Свободно работно място за длъжността "Библиотекар" в Регионална библиотека „Дора Габе“

Петък, 20 Май 2016

Обявление

Регионална библиотека „Дора Габе” град Добрич обявява свободно работно място за длъжността „Библиотекар” - по заместване .

1. **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

1.1. **Област на дейност:** Библиотечно-библиографска и информационна дейност.

1.2. **Кратко описание на длъжността:** Познава и спазва нормативните актове, инструкции, правила и други, отнасящи се до изпълняваната библиотечно-библиографска и информационна дейност; участва в дейности по: набавяне, организация, съхранение, опазване и ползване на библиотечните фондове; изгражда и поддържа библиотечно-библиографски и информационно-търсещи системи: каталози и картотеки в традиционен и електронен вид; осъществява библиотечно-библиографско и информационно обслужване на ползвателите на библиотеката; поддържа отчетна и технологична документация; осъществява културни, образователни, информационни и квалификационни прояви. Участва в комисии и работни групи по определени проблеми; планира и отчита дейността си.

1.3. **Изисквана минимална степен за завършено образование:** висше, степен „Бакалавър” или ”Магистър” с образователно-квалификационна степен по библиотечно-информационни науки.

1.4. **Професионална област на специалността, по която е придобито образованието** – Специалности с професионално направление "Обществени комуникации и информационни науки", професионална квалификация, придобита във висше училище, обучението по която включва най-малко 50 на сто дисциплини на библиотечно-информационния цикъл.

1.5. **Години професионален опит:** Професионалният опит е предимство

1.6. **Допълнителни изисквания:** Добра компютърна грамотност, владеене на чужди езици.

Необходими документи за кандидатстване:

2.1. Заявление за участие (свободна форма).

2.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация.

2.3. Автобиография.

2.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

3. Място за подаване на документите:

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично /или чрез пълномощник/ в Регионална библиотека „Дора Габе“, ул. Независимост № 7, гише Регистрация всеки делничен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16.00 часа.

Лице за контакт: Веселина Божинова. Телефон за контакти: 058/602 544

4. Срок за подаване на документите: 10.06.2016 година включително.

5. Етапи:

5.1. Подбор по документи.

5.2. Събеседване с допуснатите кандидати:

След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор за заместване на служител, който отсъства от работа на основание чл. 68, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността при подаване на документите.