



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОБРИЧ



П РА В И Л А

за прием в първи клас в основни и средни училища
в Община Добрич

Раздел I. Общи положения

1. Правилата за приемане на ученици в първи клас в общинските училища в Община Добрич са разработени на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Правилата обхващат дейностите по:

- определяне броя на паралелките и броя на местата в тях;
- регистриране за участие в класиране;
- класиране на кандидатите по определени критерии;
- записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище;
- изготвяне на график на дейностите.

3. Графикът на дейностите (Приложение 1) се изготвя до края на първото тримесечие на годината, утвърждава се от кмета и се публикува на интернет страницата на Община Добрич.

4. Основните цели на Правилата са:

- да се регламентират реда и условията за прием в първи клас;
- да се въведат единни критерии във всички общински училища, с което да се гарантира равнопоставеност на всички кандидати;



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- да се постигне прозрачност и публичност при организиране и провеждане на приема на децата в първи клас;

- да се постигне по-добра информираност на родителите при кандидатстване на децата им съобразно техните желания, възможности и интереси;

- да се създадат по-добри условия за контрол върху процесите на кандидатстване, класиране и записване на първокласниците.

5. Задължителни условия при подаване на заявление за прием в първи клас са:

- постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

- в първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас при наличие на готовност за училище, потвърдена чрез издадено на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

- началото на училищното образование може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

6. Приемът на децата в първи клас се осъществява в рамките на три класирания по утвърдения от Кмета на Общината график на дейностите. След третото класиране родителите на незаписаните деца подават заявления за записване в училище, в което има свободни места. Свободните места се обявяват на интернет страницата на Общината. Подборът за записване на децата след трето класиране става по правила, утвърдени от директора на всяко от училищата.

7. В изпълнение на чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.

Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен или настоящ





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

адрес на територията на Община град Добрич към началото на календарната година (1 януари).

За всяко училище се изготвят индивидуални списъци на база определените прилежащи райони, така че децата с постоянен или настоящ адрес да са в близост до училището.

8. Община Добрич, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по т. 7. При установяване на деца без заявления за кандидатстване екипите за обхват имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование съгласно Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Раздел II. Определяне на броя на паралелките и на броя на местата в тях

9. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в прилежащия район и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

10. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

11. След второ класиране и след анализ на броя на записаните в училищата деца и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Раздел III. Регистрация за участие в класиране за прием в първи клас

12. Родителите (настойниците) подават Заявление (по образец на училището) за участие в класиране за прием в първи клас.

13. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

14. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението.

15. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

16. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. Той се публикува на интернет страниците на училищата и се поставя на информационните табла за родители във всяко училище.

17. Данните на родителите и децата от заявленията са лични и като такива попадат под специален режим на защита.

Раздел IV. Класиране

18. Всяко от предвидените три класираня се извършва от училищната комисия в срокове, определени в графика на дейностите.

19. Водещ критерий за класиране и прием е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.

20. Кметът на Община Добрич определя и утвърждава прилежащ район за обхват на учениците за всяко училище, което осъществява прием в първи клас – Приложения с номера от 3 до 14.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

21. При по-голям брой кандидати в определено училище спрямо наличните свободни места, децата се класират съобразно подадената от родителите (настояниците) информация по посочените в Приложение № 2 критерии за класиране.

22. Тежестта на всеки критерий (броя на точките) се определя от директора на конкретното училище съобразно спецификата му.

23. Класирането се извършва по низходящ ред на събраните точки, като общият им брой е сбор от точките по отделните критерии.

24. В случаите, когато за едно и също училище броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, децата се подреждат по годината на адресната регистрация на ползвания по-благоприятен за детето постоянен или настоящ адрес в Добрич, като първо се класират децата с по-ранна адресна регистрация.

25. При отказ от записване на класирано дете мястото му не се запазва за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране.

26. Ако детето не е класирано на първо и второ класиране, заявлението му за участие автоматично се прехвърля към следващото класиране. В тези случаи е важно родителят да се запознае с обявените свободни места и да подаде ново заявление при необходимост (след анулиране на старото), съобразено с наличните места.

27. Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран.

28. Резултатите от всяко класиране се публикуват на интернет страницата и на информационните табла във всяко училище, съгласно графика на дейностите.

Раздел V. Записване след класиране

29. Родителите (настояниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определените в графика на дейностите срокове.

30. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настояника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

31. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец на приемащото училище;
2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. лична карта на подаващия заявлението за записване родител (настоятник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

32. Класираното дете се записва от родителите (настояниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

33. Родител (настоятник), посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде подадено ново заявление за участие.

Раздел VI. График на дейностите

34. Графикът на дейностите съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

- 1.1 обявяване на свободните места;
- 1.2 регистриране за участие в класиране за прием - подаване на Заявление от родителите в училище;
- 1.3 обявяване на резултатите;
- 1.4. подаване на необходимите документите за записване от родителите в училище и записване на децата.

Контрол по спазване на Правилата за прием в първи клас в Община Добрич осъществява Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“.

Приложения:

Приложение № 1 – График на дейностите;



Intertek

Приложение №2
към т. 21 от Правила за прием в първи клас в Община Добрич

№	Критерии за класиране	Точки	Документи, удостоверяващи правото на ползване на съответния критерий
1.	Първа група - деца с постоянен и/или настоящ адрес в прилежащия район на училището, който не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението или дете, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния респ. настоящия им адрес		Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес от ГРОН
2.	Втора група - деца с постоянен и/или настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният и/или настоящ адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението		
3.	Трета група - деца с постоянен и/или настоящ адрес в прилежащия адрес на училището, но постоянният и/или настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението		
4.	Четвърта група - деца с постоянен и/или настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението		
5.	Дете с трайни увреждания над 50 %		Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие), валидно към датата на записване
6.	Дете с починали родители		Актове/акт за смърт на родителите/родителя (копия/копие)
6.1.	с двама починали родители		
6.2.	с един починал родител		
7.	Наличие на други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището		проверка в училището
8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище, които са записани преди 1 декември на предходната година		проверка в училището
9.	Близост на училището до местоработата на един от родителите/настойниците		Служебна бележка, издадена от работодателя на един от родителите
10.	Дете, чиито роднини (баба, дядо), грижещи се за тях живеят в прилежащия район на училището		Декларация, попълнена от родителя